

Nà Nhạn, ngày 10 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ năm học 2024 - 2025

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ hướng dẫn số 2467/UBND-GDDT ngày 26/8/2024 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 1189/PGDDT- GDMN ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Trên cơ sở thực tế về nhu cầu "cần" và "đủ" để đảm bảo cho việc hoàn thành mục tiêu kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của trường Mầm non xã Nà Nhạn;

Trong điều kiện ngân sách nhà nước, ngân sách trường còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu tổ chức các hoạt động phong trào, hội thi của học sinh. Nhà trường xây dựng kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ cho các hoạt động trong năm học 2024 - 2025 của trường với một số nội dung cụ thể như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tăng cường cơ sở vật chất, tăng cường cảnh quan trường, lớp đáp ứng nhu cầu cơ sở vật chất nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Tạo ra các nguồn lực, góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ một cách toàn diện tại nhà trường.

Động viên, khuyến khích trẻ trong các hoạt động giáo dục.

2. Yêu cầu

Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và

không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo tại nhà trường.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

III. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh trường mầm non xã Nà Nhạn - Thành phố Điện Biên Phủ.

IV. Nội dung vận động tài trợ

1. Hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025

1.1. Hội thi "Bé khỏe bé ngoan –bé khéo tay cấp trường".

1.2. Giao lưu " Bé với ngày hội văn hoá các dân tộc" cấp cụm

1.3. Khen thưởng cuối năm học.

2. Trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục năm học 2024-2025(Nhà trường không thực hiện vận động)

V. Dự toán kinh phí

(Có biểu dự toán kinh phí chi tiết kèm theo)

VI. Tổ chức thực hiện

1. Quy trình vận động

Lập kế hoạch, xây dựng dự toán vận động tài trợ năm học 2024-20245.

Họp Chi uỷ chi bộ; Hội đồng trường; Hội đồng sư phạm nhà trường; Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh thông qua dự thảo kế hoạch, dự toán vận động tài trợ năm học 2024-2025.

Trình UBND xã Nà Nhạn kế hoạch, dự toán vận động tài trợ năm học 2024-2025 và xin ý kiến phê duyệt chủ trương.

Trình Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ phê duyệt kế hoạch vận động, tài trợ năm học 2024-2025.

Sau khi được được Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ phê duyệt nhà trường thông báo tới các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh về kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

2. Tiếp nhận tài trợ

2.1. Tổ tiếp nhận tài trợ

Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2024-2025 bao gồm các thành viên: Hiệu trưởng, kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm 11 lớp.

Tổ tiếp nhận tài trợ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2.2. Hình thức tiếp nhận tài trợ

Tài trợ bằng tiền mặt.

Tài trợ bằng hiện vật.

1. Quản lý, sử dụng

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ năm học 2024-2025.

Công bố, niêm yết công khai ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến rộng rãi trước khi triển khai thực hiện kế hoạch. Công khai trên bảng tin, trên trang thông tin điện tử của nhà trường, trong các cuộc họp.

Thực hiện kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

Mở sổ sách theo dõi vận động trợ năm học 2024-2025.

2. Báo cáo công khai tài chính

Báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán hàng năm theo quy định của pháp luật.

Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản vận động, tài trợ năm học.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025 của trường Mầm non xã Nà Nhạn. Kính mong Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ thẩm định và phê duyệt.

Nơi nhận:

- Phòng GD thành phố Điện Biên Phủ;
- UBND xã Nà Nhạn;
- Hội đồng trường;
- CB, GV, NV; Ban ĐDCMHS;
- Trang thông tin điện tử của nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Ngân